

Fiche de renseignements sur le produit - Capacités RGPD

Produit

Employee File Management

Description du produit Avec le service Employee File Management, vous pouvez désormais manager tous les documents salariés de votre organisation efficacement, en garantissant la pleine conformité réglementaire. Créez, stockez, gérez les accès, partagez, et supprimez les dossiers salariés au sein d'un même espace sécurisé.

Avec Employee File Management, vous êtes proactifs dans la gestion des documents RH depuis un espace virtuel sécurisé. Vous êtes plus rapide, tout en garantissant la conformité réglementaire et la sécurité des données.

Plus de Productivité RH
Vous êtes plus efficaces ! Recherche de documents RH, soumission et validation, signature et accusé de réception, nous offrons plus de fluidité pour vos missions RH !

Assurez la pleine conformité réglementaire RH
En un coup d'oeil, déterminez les documents manquants ou sur le point d'expirer, et demander leur renouvellement auprès des collaborateurs concernés. Avec les pistes de vérification, vous savez qui a enregistré, déplacé ou supprimé des fichiers.

Un accès rapide et sécurisé aux documents RH
Connectez PeopleDoc à votre SIRH et à vos autres systèmes RH en place. Effectuez rapidement votre reprise d'historique : transférez facilement tous vos documents papier et électroniques existants dans PeopleDoc.

Catégories de données

À être personnalisé par chaque client, les catégories de données personnelles peuvent inclure:

- Les données d'identification (nom, titre, adresse privée, numéros de téléphone ...);
- Les données d'identification électronique (adresses IP, cookies, temps de connexion);
- Données personnelles (âge, sexe, date de naissance, lieu de naissance, état civil et nationalité);
- Statut d'immigration;
- Qualifications professionnelles;
- Travail et fin d'emploi;
- Présence et discipline
- Salaire (paiements et déductions, salaire, commissions, primes, dépenses ...);
- Les avoirs détenus par le membre du personnel;
- Organisation du travail, évaluation et plus

Aspect du RGPD	Article	Comprendre comment se conformer à l'aide de PeopleDoc
Responsable du traitement	Article 4 (7) Article 24	Le Client
Sous-traitant	Article 4 (8) Article 28	PeopleDoc
Transparence	Article 5, §1 (a)	Lien disponible vers la Politique de Confidentialité des Services PeopleDoc
Accès aux données	Article 15	Toutes les données hébergées dans les Services PeopleDoc sont disponibles pour la création de rapports. Les clients peuvent définir leurs propres stratégies pour extraire des données PeopleDoc coopérera avec les clients pour répondre aux demandes d'accès reçues directement par PeopleDoc
Rectification et effacement	Articles 16 & 17	Les utilisateurs des clients disposant des autorisations appropriées peuvent modifier les données personnelles, supprimer des documents et / ou établir des règles de rétention de données prédéfinies
Limitation du traitement	Article 18	Les autorisations basées sur des rôles permettent aux clients de définir quels utilisateurs ou rôles peuvent afficher, modifier ou supprimer des données. Il est également possible de restreindre l'accès aux historique des données à des rôles spécifiques
Portabilité des données	Article 20	La plupart des données hébergées dans les Services PeopleDoc Services sont disponibles pour reporting et téléchargement Les clients peuvent choisir d'utiliser la procédure de réversibilité et/ou de supprimer des données à la fin de la prestation des Services
Protection des données dès la conception et protection des données par défaut	Article 25	Les Services PeopleDoc visent à être conçus pour supporter toutes les exigences techniques de protection des données; Cependant, les clients sont toujours responsables de les configurer et de les utiliser en conséquence. Les Services PeopleDoc répondent aux exigences de confidentialité par défaut si les clients configurent, par exemple, la conservation des données, la minimisation des données et les mesures de sécurité appropriées
Sous-traitance	Article 28, §4	Toutes les informations concernant les sous-traitants de PeopleDoc peuvent être trouvées sur la page suivante: https://www.people-doc.fr/legal/sous-traitants
Sécurité	Article 32	ISO/IEC 27001:2013 and SOC 2 Type 2 Report
Notification de violation de données	Article 33	Au cas où PeopleDoc prend connaissance d'un accès non autorisé ou de la divulgation de Données Personnelles, PeopleDoc informera rapidement les Clients concernés, conformément à sa Politique de Gestion des Incidents et à sa « <i>Personal Data Breach Response Policy</i> »
Analyse d'impact relative à la protection des données	Article 35	PeopleDoc aide les clients à assurer le respect de leurs obligations
Délégué à la protection des données	Article 37	Le Délégué à la protection des données de PeopleDoc peut être contacté à privacy@people-doc.com
Transferts vers des pays tiers	Articles 45 to 50	Les clients peuvent choisir d'héberger des données dans la plate-forme américaine ou européenne. PeopleDoc assure une totale indépendance entre les deux zones d'hébergement