

eSignature

Innerhalb von UKG Document Manager (das neue PeopleDoc Employee File Management) erleichtert die elektronische Unterschrift der Personalabteilung das sichere Erfassen von Unterschriften, reduziert den Verwaltungsaufwand und bietet Ihren Mitarbeitern eine hervorragende digitale Nutzung.

Mitarbeiter können HR-Dokumente auf jedem Gerät unterschreiben, unabhängig von ihrem Standort. Unterschriebene Dokumente werden in der Mitarbeiterdatei im Document Manager gespeichert, was vernetztes Arbeiten für alle erleichtert.

Transformieren Sie den Unterschriftsprozess

Das manuelle Erfassen von Unterschriften ist zeitaufwändig, kostspielig und mit Risiken behaftet. Wenn Ihre Mitarbeiter über verschiedene Standorte verstreut sind, brauchen Sie eine einfache, leicht zugängliche Methode, mit der alle Mitarbeiter Personaldokumente bestätigen und unterschreiben können, unabhängig von ihrer Branche oder ihrem Standort.

- Beschleunigen Sie die Personalprozesse und verringern Sie Ihren Verwaltungsaufwand
- Erfüllen Sie die Anforderungen aller Mitarbeiter und vermeiden Sie Ausdrucke
- Senden Sie Unterschriftenanfragen für wichtige Dokumente in hohem Umfang

Einfaches Compliance-Management

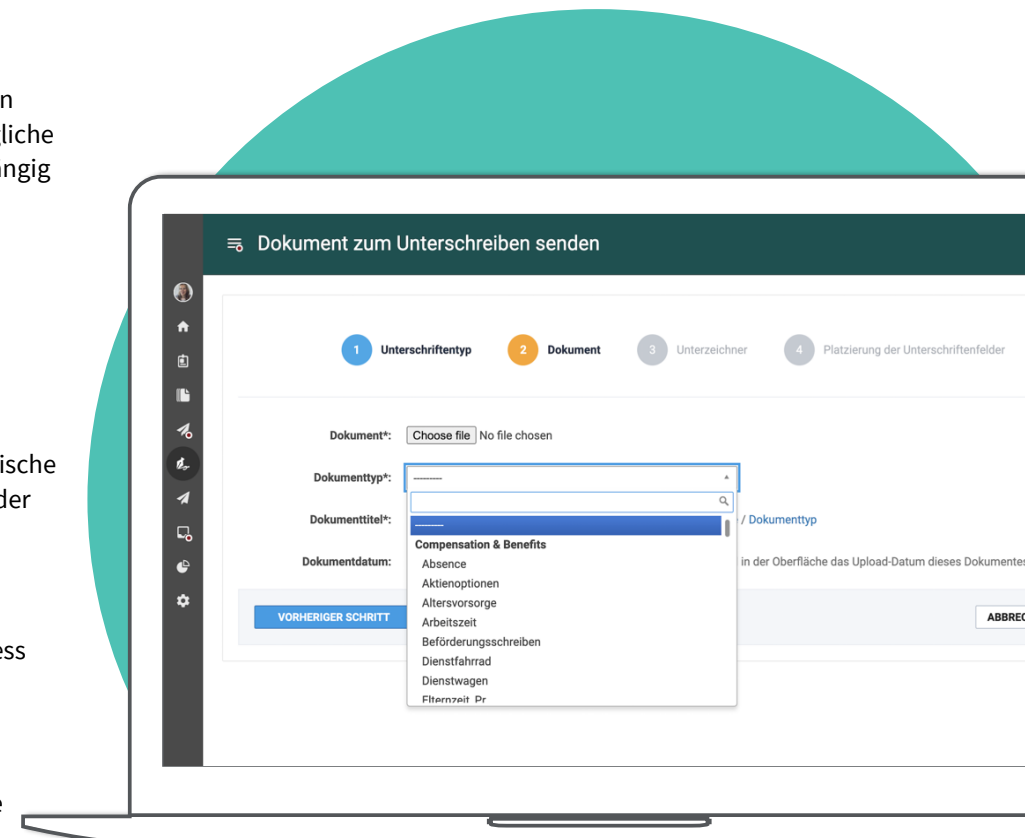
Dokumente, die eine Unterschrift erfordern, enthalten oft hochsensible Informationen, sodass ein kontrollierter Zugriff und Anzeigeberechtigungen von entscheidender Bedeutung sind. Durch elektronische Unterschriften können HR-Teams die lokalen Anforderungen einhalten und gleichzeitig die Sicherheit der Dokumente gewährleisten.

- Erstellen Sie Fristen und Verfallsdaten für Unterschriften
- Gewährleisten Sie Sicherheit durch die Zwei-Faktor-Authentifizierung (2FA)
- Nutzen Sie den rollenbasierten Zugriff und protokollieren Sie alle Aktionen im Unterschriftsprozess

Durch Daten unterstütztes Handeln

UKG Document Manager enthält Dashboards und Analysen, um Prozesse mit elektronischen Unterschriften leicht zu verstehen und zu optimieren, Compliance-Risiken zu reduzieren und Engpässe zu beseitigen.

- Protokollieren Sie den Verlauf von Unterschriften und identifizieren Sie überfällige Aufgaben
- Automatisieren Sie Erinnerungen zu elektronischen Unterschriften, um Prozesse zu beschleunigen
- Erzielen Sie Einblicke in fehlende oder ablaufende Dokumente, die möglicherweise aktualisiert werden müssen



Weitere Informationen finden Sie auf people-doc.de oder ukg.com.